

Guía de accesos directos

Dynamics NAV 2018



Microsoft Dynamics NAV Windows client	Acción
Flecha derecha	Mover al campo siguiente
Flecha izquierda	Mover al campo previo
Flecha hacia arriba	Mover al mismo campo de la fila superior
Flecha hacia abajo	Mover al mismo campo de la fila inferior
Suprimir	Borrar el texto seleccionado
Esc	Cerrar la ventana o deshacer la escritura de datos
Fin	Mover al último campo en una línea
Inicio	Mover al primer campo en una línea
Tab	Pasar al siguiente campo en FastTabs no lineales
Enter	Mover al siguiente campo editable
F1	Abrir ayuda
F2	Editar
F3	Seleccionar Tipo de filtro (en filtros de campo)
F4	Mostrar desplegable o buscar para seleccionar
F5	Refrescar ventana activa
F6	Ir a la sección siguiente
F7	Mostrar estadísticas
F8	Copiar campo superior
F9	Registrar
F10, Alt	Seleccionar la barra de menú y visualizar las teclas de acceso rápido
F12	Seleccionar el panel de navegación
Shift + F1	Ver mensaje de error
Shift + F3	Seleccionar Mostrar Resultados (FlowFilter)
Shift + F4	Abrir una ventana de búsqueda (desde un botón de puntos suspensivos)
Shift + F6	Ir al cuadro anterior
Shift + F7	Abrir ficha relacionada
Shift + F8	Mostrar desplegable
Shift + F9	Registrar e imprimir
Shift + F10	Mostrar un menú contextual
Shift + F11	Registrar movimiento, acceder a documentos Fuente o a documentos de almacén
Shift + F12	Abrir el Role Center desde el panel de navegación

Guía de accesos directos

Dynamics NAV 2018



Shift + Tab	Mover al campo previo
Clic izquierdo	Haz clic con el botón izquierdo en el encabezado de una columna para ordenar una columna ascendente, luego haz clic con el botón izquierdo nuevamente para alternar entre ascendente y descendente.
Shift + clic botón izq.	En los encabezados de varias columnas, todas las columnas se ordenarán en la misma dirección ascendente o descendente.
Shift + doble clic	Si ordenas varios encabezados de columna usando Shift + clic izquierdo, usa Shift + doble clic en la primera columna en la que has hecho clic y se alternará la dirección ascendente / descendente de todas las columnas incluidas en la ordenación.
Ctrl + F1	Contraer o expandir la cinta de opciones
Ctrl + F2	Crear un documento nuevo
Ctrl + F3	Seleccionar buscador de páginas
Ctrl + F4	Consultar lista relacionada
Ctrl + F7	Ver movimientos
Ctrl + F9	Lanzar documento
Ctrl + F11	Conciliar o dividir líneas
Ctrl + F12	Seleccionar barra de rutas de acceso
Ctrl + C	Copiar
Ctrl + G	Ir
Ctrl + E	Exportar a Microsoft Office Excel
Ctrl + L	Mostrar enlaces
Ctrl + N	Crear un nuevo registro
Ctrl + O	Abrir empresa
Ctrl + P	Imprimir
Ctrl + V	Pegar
Ctrl + W	Exportar a Microsoft Office Word
Ctrl + X	Cortar
Ctrl + Z	Deshacer
Ctrl + AvPág	Mostrar el documento o ficha siguiente en una lista
Ctrl + RePág	Mostrar el documento o ficha previo en una lista
Ctrl + Flecha hacia arriba	Mover hacia arriba mientras la línea seleccionada permanece seleccionada
Ctrl + Flecha hacia abajo	Mover hacia abajo mientras la línea seleccionada permanece seleccionada
Ctrl + Flecha izquierda	Mover al primer campo en una línea

Guía de accesos directos

Dynamics NAV 2018



Ctrl + Flecha derecha	Mover al último campo en una línea
Ctrl + Alt + F1	Abrir la ventana Acerca de esta página
Ctrl + Suprimir	Borrar la línea seleccionada
Ctrl + Inicio	Mover a la primera línea en una lista
Ctrl + Fin	Mover a la última línea en una lista
Ctrl + Enter	Guardar y cerrar ventana (equivalente al botón OK)
Ctrl + Insert	Insertar nueva línea
Ctrl + Shift + F3	Seleccionar Totales Límite Para (agregar un filtro de cálculo)
Ctrl + Shift + A	Eliminar todos los filtros (por ejemplo, al abrir un informe)
Ctrl + Shift + C	Copiar files
Ctrl + Shift + D	Mostrar dimensiones
Ctrl + Shift + E	Editar lista
Ctrl + Shift + R	Ver lista
Ctrl + Shift + Q	Contraer / expandir una línea en una jerarquía
Ctrl + Shift + V	Pegar filas
Ctrl + Shift + W	Abrir página actual en una nueva ventana
Ctrl + Shift + Enter	Guardar y cerrar ventana y abrir nueva ventana
Alt	Mostrar teclas de acceso en la cinta de opciones
Alt + F2	Alternar para mostrar / ocultar FactBoxes
Alt + F3	Filtrar el valor en el campo
Alt + F4	Cerrar ventana o cerrar programa
Alt + F6	Contraer o expandir una sección activa
Alt + F12	Optimizar espacio en la página actual
Alt + Flecha izquierda	Ir a la ventana anterior en el historial de navegación
Alt + Flecha derecha	Ir a la ventana siguiente en el historial de navegación
Alt + Enter	Ir al campo siguiente sin abrir el menú desplegable
Alt + Tab	Alternar entre ventanas abiertas